

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N VERSTAND

BIG-registraties: 59921023825

Overige kwalificaties: 197431, Vereniging voor Schematherapie

Basisopleiding: MSc

Persoonlijk e-mailadres: verstandnina@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94101924

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Axis Mundi

E-mailadres: contact@praktijkaxismundi.nl

KvK nummer: 94284555

Website: www.praktijkaxismundi.nl

AGB-code praktijk: 94068503

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naamregiebehandelaar: Nina Verstand

BIG-registraties: 59921023825

Overige kwalificaties: 197431, Vereniging voor Schematherapie

Basisopleiding: MSc

Persoonlijk e-mailadres: verstandnina@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94101924

Praktijk informatie 1

Naampraktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Axis Mundi

E-mailadres: contact@praktijkaxismundi.nl

KvK nummer: 94284555

Website: www.praktijkaxismundi.nl

AGB-code praktijk: 94068503

Bezoekadres: Maliestraat 3, 3581 SH Utrecht

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Settings

Individuele therapie, volwassenen, adolescenten, ouderen.

Klachten Somberegheid, angst, paniek, emotieregulatieproblemen, onbestemde pijn, verstoorde relatie met eten, identiteitsproblemen, rouw, vastlopen in je leven, interpersoonlijke problematiek, overmatig perfectionisme, obsessiviteit en dwang.

Classificaties DSM-5 Persoonlijkheidsstoornis, traumagerelateerde stoornissen, depressieve stoornissen, somatisch symptoomstoornissen, angststoornissen, autismespectrumstoornissen (ASS), ADHD.

Behandelkaders Schematherapie, Cognitieve gedragstherapie, Lichaamsgerichte interventies (Ogden, Fisher), ACT (Acceptance and Commitment Therapy), EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing).

Ik neem geen cliënten aan met actuele psychose, ernstige impuls- of emotieregulatieproblemen, ernstige verslavings- of eetproblemen, of met ernstig ondergewicht door een eetstoornis. Bij suïcidaliteit word je voor passende zorg verwezen naar de huisarts.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Nina Verstand

BIG-registratienummer: 59921023825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mentaal Beter Utrecht, Indigo ggz, huisartsenpraktijk Muller Homeruslaan, GZC Terwijde, GZC Kanaleneiland, Welbewust Psychologen Utrecht.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met mijn intervisie-collega's ten behoeve van collegiale toetsing, samenwerking, diagnose, indicatie en consultatie. Collega's uit verschillende ggz instellingen en huisartsenpraktijken voor consultatie t.b.v. diagnose, consultatie en doorverwijzing voor medicatie. Op- en afschaling i.o.m. collega's van verschillende ggz instellingen in m.n. regio Utrecht.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Nee, omdat: Het is cliënten helder dat bij de praktijk en opdrachtgever geen risicovolle cliënten of zorgvragen buiten kantooruren worden behandeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bij de praktijk geen risicovolle cliënten of zorgvragen buiten kantooruren worden behandeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben aangesloten bij het lerend netwerk via de zelfstandig werkende zorgverleners waarmee ik o.a. samenkom in de intervisiegroep voor schematherapie (8 deelnemers, 6-8 bijeenkomsten per kalenderjaar, tevens accreditatie LVVP lidmaatschap), intervisiegroep Kennisnetwerk Hoogbegaafdheid in de GGZ 16+ cliënten (7 deelnemers, 5 bijeenkomsten per kalenderjaar; binnen deze intervisiegroep vervul ik de rol van voorzitter). Er wordt in de bijeenkomsten gewerkt met een aanwezigheidslijst en notulen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van intervisie en nascholing houden wij onze kennis over de behandeling van cliënten in de geestelijke gezondheidszorg actueel. Daarnaast dient het netwerk als collegiale toets om verantwoord en integer te kunnen blijven behandelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Link naar website met de behandeltarieven; www.praktijkaxismundi.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.praktijkaxismundi.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht de klachtenfunctionaris van de LVVP. De klachtenregeling van de LVVP is te vinden middels de volgende link naar de website: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

Deze informatie is te vinden op de website van mijn praktijk.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: een collega

B.C.J.C. van Schaik, gz-psycholoog, BIG: 79932266725

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten: ja, dit zal door collega

B.C.J.C. van Schaik, gz-psycholoog, BIG: 79932266725 worden opgepakt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via de website www.praktijkaxismundi.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

dit zal gedaan worden volgens de geldende procedures van de praktijk, te lezen op de website van de praktijk.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Dit zal gedaan worden volgens de geldende procedures van de praktijk. Afstemming in intake en behandelgesprekken, directe communicatie tussen regiebehandelaar en client middels Therapieland chat, afspraken bij afwezigheid worden gedeeld, algemene informatie op website te vinden waar client op wordt gewezen, op behandelplan worden afspraken vastgelegd en dit wordt op papier meegegeven aan client, alsmede vastgelegd in EPD. Er wordt bij start en afronding van de behandeling een brief gestuurd naar de huisarts met het behandelplan (bij akkoord client)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

dit zal gedaan worden volgens de geldende procedures van de praktijk: Bij intake wordt een intakeverslag en behandelplan opgesteld, HONOS+ ingevuld en ZPM en DSM-5 vastgelegd. Dit wordt mondeling besproken met client. Zo nodig worden aanvullende vragenlijsten afgenomen. De verwachte aantal sessies worden vastgelegd in behandelplan en ook het verwachte moment van tussentijdse- en eindevaluatie wordt vermeld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

dit zal gedaan worden volgens de geldende procedures van de praktijk: gemiddeld na 5-7 sessies wordt de behandeling mondeling in een behandelsessie met client geëvalueerd op voortgang, doelmatigheid en effectiviteit en waar nodig de behandeldoelen aangepast.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

dit zal gedaan worden volgens de geldende procedures van de praktijk: zowel tijdens de tussentijdse als met de eindevaluatie wordt de tevredenheid van client besproken. Aan het einde van de behandeling wordt een anonieme vragenlijst aangeboden aan client t.b.v. tevredenheid van behandeling en het resultaat.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nina Verstand

Plaats: Utrecht

Datum: 05-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja